

**PROCEDURY**  
**UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**  
**W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ SIÓSTR SALEZJANEK**  
**W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**

**Podstawa prawna:**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych,*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2012 r. i z dnia 2 sierpnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych,*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ze zm.*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych*

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną **organizuje dyrektor szkoły**. Jest ona dobrowolna i nieodpłatna.
2. Dyrektor wyznacza osobę, której zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy.
3. Zadaniem wychowawców, nauczycieli i specjalistów (psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy) jest rozpoznanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
4. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
  - trudności w uczeniu się
  - szczególnych uzdolnień
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciele i specjaliści niezwłocznie udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym koordynatora do spraw udzielania pomocy.
6. Koordynator informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeśli stwierdzi taką potrzebę.
7. Ponadto do zadań koordynatora należy ustalenie:
  - **form** udzielania pomocy,
  - **okresu** ich udzielania
  - **wymiaru godzin**, w którym poszczególne formy będą realizowane (uwzględniając wymiar godzin ustalonych przez dyrektora, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form)

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną udziela się uczniom:

- posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej,
- które nie posiada opinii lub orzeczenia, niezwłocznie po otrzymaniu od nauczyciela lub specjalisty informacji o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana we współpracy m. in. z rodzicami uczniów, poradniami, organizacjami itp.

10. Pomoc jest udzielana z inicjatywy m. in. ucznia, rodziców ucznia, dyrektora nauczycieli, wychowawców, specjalistów, poradni itp.

11. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w **trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:**

- zajęć rozwijających uzdolnienia,
- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- zajęć specjalistycznych(korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym)
- warsztatów
- porad i konsultacji

Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający odpowiednie kwalifikacje.

12. Dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców o:

- potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną
- ustalonych dla ucznia formach udzielanej pomocy
- okresie udzielania pomocy
- wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane

13. W przypadku **ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**, planuje i koordynuje udzielanie pomocy **zespół**, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

14. Zespół

- dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania,
- opracowuje Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

15. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być również udzielana rodzicom i nauczycielom w formie:

- porad
- konsultacji
- warsztatów

#### Załącznik

do procedur udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej : Pisemna informacja do rodziców

**INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ)**

Pan/Pani.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

Niniejszym informuję, iż dla.....  
(imię i nazwisko dziecka)  
została ustalona następująca **forma** pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie realizowana w **okresie**  
.....

- 1.-..... – w **wymiarze** ..... godzin tygodniowo (w..... w godzinach ..... – ..... )
- 2.-..... – w **wymiarze** ..... godzin tygodniowo (w..... w godzinach ..... – ..... )
- 3.-..... – w **wymiarze** ..... godzin tygodniowo (w..... w godzinach ..... – ..... )
- 4.-..... – w **wymiarze** ..... godzin tygodniowo (w..... w godzinach ..... – ..... )
- 5.-..... – w **wymiarze** ..... godzin tygodniowo (w..... w godzinach ..... – ..... )
- 6.-..... – w **wymiarze** ..... godzin tygodniowo (w..... w godzinach ..... – ..... )

(podpis dyrektora)

**Zgoda Rodziców:**

Forma pomocy:	Wyrażam zgodę na ustaloną formę pomocy - *TAK	Nie wyrażam zgody na ustaloną formę pomocy - *NIE
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

\*proszę wpisać odpowiednio TAK lub NIE

**Zobowiązuję się dopilnować, aby moje dziecko systematycznie uczęszczało w zajęciach oferowanych przez szkołę. W przypadku rezygnacji z zajęć poinformuję PISEMNIE szkołę.**

(podpis rodziców)