

Regulamin

szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Zespołu Szkół Sióstr Salezjanek w Ostrowie Wielkopolskim.

[Na podstawie art.22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r.Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)]

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki i stanowią własność szkoły. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji powinny być użytkowane przez co najmniej trzy lata. Po tym okresie dyrektor decyduje o ich przeznaczeniu.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom szkoły na podstawie imiennej listy uczniów na okres jednego roku szkolnego, nie później, niż do dnia 14 września danego roku szkolnego. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia oraz odbioru podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych dokonuje wychowawca klasy z nauczycielem –bibliotekarzem.
4. Odbiór i zapoznanie się z regulaminem uczeń i Rodzic (opiekun prawny), potwierdzają własnoręcznym podpisem.
5. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.
6. Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły, nie później niż tydzień przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku. Ćwiczenia bez numeru inwentarzowego nie podlegają zwrotowi.
7. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki – wychowawca i nauczyciel-bibliotekarz dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
8. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
9. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenie wypożyczonych podręczników, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
10. Przez uszkodzenie, zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie, zgniecenie, poplamienie, trwałe pobrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie oraz inne uszkodzenia, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika.
11. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do odkupienia podręcznika. Rodzic może również zwrócić koszty zakupu nowego podręcznika na podstawie faktury. O formie zwrotu decyduje dyrektor w porozumieniu z bibliotekarzem.
12. Dokumentacja dotycząca wypożyczania podręczników przechowywana jest w bibliotece szkolnej.
13. Decyzje w kwestiach udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje dyrektor szkoły.
14. Zarządzanie stosuje się do wszystkich uczniów szkoły podstawowej.

Dotychczasowe regulaminy z dnia 1 września 2014 r. tracą ważność.

Ostrów Wielkopolski, 03 września 2018 r.