

Świetlica szkolna

I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości poprzez rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.

Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:

1. Zapewnienie uczniom opieki przed i po lekcjach.
2. Wdrażanie wychowanków do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy.
3. Zapewnienie wychowankom warunków do odrobienia lekcji po skończonych zajęciach edukacyjnych, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
4. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno - moralnej.
5. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym celem rozwiązania napotkanych trudności wychowawczych.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym
- propagowanie reguł komunikacji interpersonalnej
- kształtowanie wrażliwości uczuciowej uczniów
- zwracanie uwagi na poszanowanie praw dziecka i ucznia
- kształtowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia
- propagowanie zasad kultury
- budowanie motywacji do zachowań prozdrowotnych
- kształtowanie otwartości na problemy drugiego człowieka
- kształtowanie umiejętności pracy w grupie
- kształtowanie umiejętności słuchania, dialogu i rozumienia innych
- poznanie siebie, swoich potrzeb
- rozwijanie dociekliwości poznawczej w życiu
- wykształcenie u uczniów samodzielności i otwartości na wiedzę
- rozbudzanie i rozwój zainteresowań oraz zdolności.

II ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy codziennie wg godzin ustalonych przez dyrektora w ramowym planie nauczania

Publiczna Szkoła Podstawowa Sióstr Salezjanek Ostrów Wielkopolski

2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice, zgodnie ze Statutem Szkoły.
3. W czasie porannego dyżuru (6.30 – 10.00) ze świetlicy korzystać mogą wszyscy uczniowie klas I – VI, którzy ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły muszą przebywać w szkole przed zajęciami.
4. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych świetlica przeznaczona jest tylko dla dzieci, których rodzice złożyli karty zgłoszeniowe (deklaracje pisemne).
5. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora z powodu nieobecności nauczyciela.
6. Liczba uczniów obecnych w świetlicy na danej godzinie nie powinna przekraczać 25 osób na jednego nauczyciela. W drodze wyjątku dyrektor może zlecić łączenie grup.
7. W szkole działają cztery grupy świetlicowe: klas 1 – 3 (po jednej na każdym poziomie) i jedna grupa klas 4 – 6.
8. Świetlice mają do dyspozycji trzy sale przeznaczone dla dzieci młodszych. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami klas 4 – 6 przebywa ze swoją grupą w jednej z sal przeznaczonych dla dzieci młodszych lub w innej wskazanej przez dyrektora.
9. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad o godzinie 12.25, 13. 05, 14. 00, 14.50 pod opieką nauczyciela.
10. Rodzice, prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka do godziny 17. 00. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego brak możliwości odbioru dziecka ze szkoły, rodzic powinien zawiadomić świetlicę, na nr telefonu 62 7356231 nr wewnętrzny 47.
11. Samodzielny powrót dziecka do domu możliwy jest wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów na ich odpowiedzialność.
12. W przypadku zdarzenia losowego i braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami lub opiekunami dziecka, wychowawca świetlicy ma prawo powiadomić dyrektora szkoły lub policję, którzy podejmą stosowne działania.
13. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na ocenę z zachowania.

III DOKUMENTACJA PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Dziennik pracy świetlicy szkolnej
2. Plan pracy świetlicy na cały rok szkolny
3. Ramowy rozkład zajęć
4. Plan wychowawczy
5. Regulamin świetlicy
6. Semestralne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej
7. Karty zgłoszeń uczniów do świetlicy

IV WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Dzieci zaraz po przyjściu do świetlicy mają obowiązek wpisania się na listę obecności.
2. Uczniowie pamiętają o ułożeniu tornistrów na korytarzu przed wejściem do świetlicy.
3. Dziecko może wyjść ze świetlicy po uzyskaniu zgody wychowawcy.
4. W związku z częstym wychodzeniem ze świetlicy, uczniowie wpisują się na listę wyjść, z podaniem swojego imienia, nazwiska, miejsca wyjścia, godziny wyjścia oraz powrotu.
5. Dzieci przestrzegają obowiązującego w szkole zakazu używania telefonów komórkowych.
6. Nie wnoszą na teren świetlicy przedmiotów mogących stwarzać dla innych jakiegokolwiek zagrożenie. Stwierdzenie posiadania przedmiotów potencjalnie niebezpiecznych, będzie skutkowało odebraniem ich dziecku i przekazaniem do szkolnego depozytu.
7. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy.
8. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez dzieci zabawki własne, ani za inne wartościowe przedmioty.

V NAGRODY I KARY WOBEC WYCHOWANKÓW

1. Wyróżnienie przez wychowawcę świetlicy
2. Pochwała wpisana do dzienniczka
3. Nagroda książkowa
4. Podniesienie oceny z zachowania
5. Upomnienie przez wychowawcę świetlicy
6. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy
7. Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu ucznia
8. Uwaga wpisana do dzienniczka
9. Wnioskowanie do wychowawcy o obniżenie oceny z zachowania

VI REGULAMIN ŚWIETLICY

1. Przed i po skończonych lekcjach przychodzimy do świetlicy, ustawiamy plecaki w miejscu na nie przeznaczonym, a swoją obecność zgłaszamy wychowawcy (wpisujemy się na odpowiednią listę obecności).
2. Wychodzimy ze świetlicy jedynie za zgodą nauczyciela - opiekuna świetlicy.
3. Słuchamy poleceń i prośb nauczyciela.
4. Wszyscy dbamy o wygląd naszej świetlicy, o ład i porządek. Sprzątamy po sobie. Pamiętamy, że każda rzecz ma swoje miejsce.
5. Szanujemy wszystkie przybory, gry i zabawki.
6. Chętnie uczestniczymy w zajęciach, grach, zabawach, w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych.
7. Zachowujemy ciszę w czasie przeznaczonym na naukę, aby nie przeszkadzać innym.
8. Starannie odrabiamy zadania domowe.
9. Dbamy o bezpieczeństwo własne i innych.
10. Jesteśmy kulturalni. Używamy zwrotów grzecznościowych.
11. Nie krzyczymy, nie biegamy.
12. Nie ruszamy cudzych rzeczy.
13. Nie niszczymy cudzych prac.
14. Pomagamy słabszym.
15. Zachowujemy się tak, aby nie sprawiać przykrości koleżankom i kolegom oraz wychowawcy.

VII KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY

Data złożenia wniosku

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

(wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszeniowych w sekretariacie szkoły)

1. Proszę o przyjęcie

(imiona i nazwisko ucznia)

urodzonego/ej w

(miejsce urodzenia)

.....

(data urodzenia)

2. Klasa

3. Uzasadnienie:

Powód ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy:

.....
.....
.....

Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:

.....
.....

4. Dane osobowe:

Adres zamieszkania ucznia		
Telefony kontaktowe	Matka:	Ojciec:
Dane o zdrowiu dziecka		

5. Oświadczenie rodziców dot. sposobu powrotu dziecka do domu (zaznaczyć odpowiednie okienko)

☐

A. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy wyłącznie przez niżej wymienione osoby (podać stopień pokrewieństwa):

Publiczna Szkoła Podstawowa Sióstr Salezjanek Ostrów Wielkopolski

- 1.....
- 2.....
- 3.....

☐ B. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na samodzielne opuszczenie przez nasze dziecko świetlicy szkolnej i ponosimy za nie pełną odpowiedzialność.

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej należy przekazać wychowawcy świetlicy.

Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 6.30 do 17.00

Oświadczenia:

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawidłowych danych, oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z procesem opiekuńczo - wychowawczym w świetlicy Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek zgodnie z oświadczeniem woli składanym przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia dotyczącego zbierania i przetwarzania danych osobowych dziecka i członków jego rodziny pozostającym we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej szkoły.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu, który obowiązuje w świetlicy Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

Ostrów Wielkopolski, dnia.....

.....
(czytelny podpis rodziców /prawnych opiekunów)